انسٹی ٹیوشن برانچ ضلع شانگلہ

جملہ وکلاء صاحبان، منشی کلرک کونسل وسائلین سے گزارش ہے، کہ انسٹی ٹیوشن برانچ میں کسی قسم کی رجوعہ داخل کرنے سے پہلے درج ذیل ہدایات کو مد نظر رکھیں۔

1۔ ہر قسم فائل میں انڈکس لگانا لازمی ہے۔

2۔ مثل کے تمام صفحات پر صفحہ نمبر درج کریں شروع میں انڈکس شامل کریں۔

3۔ مثل میں سٹیپل پن یا سوئی پن کے استعمال سے ااجتناب کریں

4۔ شناختی کارڈ کی دونوں جانب کی نقل، صفحہ کے ایک ہی طرف کرواکے شامل مثل کریں۔

5۔ ضروری سرٹیفیکیٹ تصدیق کروائیں۔

6۔ بیان حلفی تصدیق کروائیں۔

7۔ جملہ ضروری کاغذات بمطابق قانون لف مثلاجات کریں۔

8۔ ضلع شانگلہ کے وکلاء وکلرک بار کونسل سے جاری شدہ وکالت نامہ استعمال کریں۔

9۔ مقدمات کی وصولی رجوعہ تین بجے تک کی جائے گی، تاکہ فائل کی ترسیل بعد از اسکیننگ متعلقہ عدالتوں کو اندر عدالتی اوقات کار کی جاسکے۔

انچارج انسٹی ٹیوشن برانچ

ضلع شانگلہ

ہدایات برائے دائر کرنے فوجداری اپیل،نگرانی ہائے۔

جملہ وکلاء صاحبان فریقین وکلرک ہائے وکلاء کو ہدایت کیجاتی ہے کہ فوجداری اپیل،نگرانی دائر کرتے وقت مندرجہ ذیل لوازمات پوری کرے، بصورت دیگر انسٹیٹیوشن برانچ بوجہ Deficiency مسل وصول کرنے کی پابندی نہیں ہوگی۔

1۔فوجداری ضمانت (Criminal Bail) دائر کرنے کے لئے درکار دستاویزات

ا۔ضمانت کی درخواست(BA, BBA, TBA) ۲۔ FIR کی مصدقہ نقل ۳۔ ملزم کے شناختی کارڈ کی نقل

۴۔ حلف نامہ(Affidavit)/سرٹیفیکیٹ ۵۔ وکالت نامہ متعلقہ جیل سپرنٹنڈنٹ سے تصدیق شدہ

۶۔ انڈکس میں لف کرنا ضروری ہے

2۔سپرداری(Superdari) درخواست دائر کرنے کیلئے درکار ضروریات

ا۔سپرداری کی درخواست (Superdari Application) ۲۔ درخواست گزار کا شناختی کارڈ کی نقل

۳۔ملکیت ثابت کرنے والے دستاویزات ۴۔ FIR یا متعلقہ پولیس ریکارڈ ۵۔وکالت نامہ/بیان حلفی

۶۔ انڈکس میں لف کرنا ضروری ہے

3۔فوجداری اپیل(Criminal Appeal) دائر کرنے کیلئے درکار ضروریات

ا۔انڈکس ۲۔ اپیل کی درخواست(Memorandam of Appeal)

۳۔ نچلی عدالت کے فیصلے کی تصدیق شدہ نقل ۴۔چالان اور گواہوں کا ریکارڈ ۵۔حلف نامہ(Affidavit) برائے اپیل

۶۔وکالت نامہ/بیان حلفی

4۔ فوجداری نگرانی(Criminal Revision) دائر کرنیے درکار ضروریات۔

ا۔انڈکس ۲۔نگرانی درخواست (Criminal Revision Applicatoin) ۳۔ عدالتی حکم نامے کی مصدقہ نقل

۴۔ قانونی نکات اور اعتراضات کی تفصیل ۵۔چالان اور مقدمہ کے دیگر اہم دستاویزات

۶۔ حلف نامہ(Affidavit) برائے نگرانی ۷۔وکالت نامہ/بیان حلفی

ہدایات برائے دائر کرنے عائلی مقدمات / فیملی مقدمات و درخواست ہائے۔

جملہ وکلاء صاحبان فریقین وکلرک ہائے وکلاء کو ہدایت کیجاتی ہے کہ عائلی مقدمات / فیملی مقدمات دائر کرتے وقت مندرجہ ذیل لوازمات پوری کرے، بصورت دیگر انسٹیٹیوشن برانچ بوجہ Deficiency مسل وصول کرنے کی پابندی نہیں ہوگی۔

1۔ دعویٰ (Plaint):

فیملی دعویٰ دائر کرتے وقت اس کے ہمراہ گواہان، نکاح نامہ / طلاق نامہ (اگر ہو) فہرست سامان جہیز، رجسٹری لفافہ کارڈ، بنان حلفیہ، درست پتہ جات فریقین، درخواست رفاقت حسب ضرورت درخواست عبوری نفقہ (اگر نابالغان ہو) اور وہ تمام دستاویزات جس کا تذکرہ دعویٰ میں ہو، انڈکس میں لف کرنا ضروری ہے۔

2۔ عدالتی فیس و اسٹامپ پیپر:

بمطابق قانون کورٹ فیس چسپاں کرنا ضروری ہے۔

3۔ مدعا علیہ کو نوٹس کی ترسیل:

سمن کے اجراء کا طریقہ: وہ مدعا علیہم جو ضلع شانگلہ سے باہر کے رہائشی ہوں۔ انکے تعمیل کیلئے (AD Register) لف کرنا ضروری ہے۔

4۔ دستاویزات اور شواہد

ابتدائی دعوے کے ساتھ دستاویزات لف کرنا لازمی ہے۔

5۔ وکالت نامہ / Affidavit

ہدایات برائے دائر کرنے سول مقدمات، اپیل، نگرانی

جملہ وکلاء صاحبان فریقین وکلرک ہائے وکلاء کو ہدایت کیجاتی ہے کہ، سول مقدمات، اپیل، نگرانی دائر کرتے وقت مندرجہ ذیل لوازمات پوری کرے، دیگر انسٹیٹیوشن برانچ بوجہ Deficiency مسل وصول کرنے کی پابندی نہیں ہوگی۔

سول مقدمات دائر کرنے کیلئے متعلقہ قواعد (Rules)

1۔ دعویٰ (Plaint):

دیوانی عویٰ دائر کرتے وقت اس کے ہمراہ بیان حلفی، درست پتہ فریقین، فہرست شرعی ورثاء مدعی/مدعیان، بیان حلفیاں، نقولات دعویٰ، بمطابق تعداد مدعا علیہم، پرشدہ سمنات اور وہ تمام دستاویزات کا تذکرہ دعویٰ میں انڈکس میں لف کرنا ضروری ہے۔

2۔ مدعا علیہ کو نوٹس کی ترسیل:

سمن کے اجراء کا طریقہ: وہ مدعا علیہم جو ضلع شانگلہ سے باہر کے رہائشی ہوں۔ انکے تعمیل کیلئے (AD Register) لف کرنا ضروری ہے۔

3۔ دستاویزات اور شواہد

ابتدائی دعوے کے ساتھ دستاویزات لف کرنا لازمی ہے۔

5۔ وکالت نامہ/Affidavit

سول اپیل/ نگرانی دائر کرنے کیلئے متعلقہ قواعد

1۔ Memorandum of Appeal

2۔ فیصلے/حکم نامے کی نقل، دعویٰ وغیرہ تصدیقی نقل وغیرہ

3۔ بیان حلفی

4۔ وکالت نامہ۔۔۔